

PRIMĂRIA SECTOR 2 BUCUREȘTI	
CABINET SECRETAR	
INTRARE	Nr. 226
IEȘIRE	
Ziua	14
Luna	05
Anul	2024

PROIECT

HOTĂRÂRE

*privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară”
iulie - august 2026*

Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București, ales în condițiile Legii nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, întrunit în ședință _____, astăzi, _____;

Luând în considerare proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului „Școala de vară” iulie - august 2026.

Analizând:

- Referatul de aprobare înregistrat sub nr. _____/_____ prezentat de Primarul Sectorului 2 al Municipiului București;
- Nota de fundamentare nr. 3078/12.05.2026 prezentată de Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2, serviciu public de interes local aflat sub autoritatea Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. _____/_____ prezentat de Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București;
- Raportul de specialitate nr. _____/_____ prezentat de Direcția Juridică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 2 al Municipiului București
- Avizul Comisiei de Învățământ, Cultură, Sport, Culte, Probleme de Tineret și Relația cu Societatea Civilă din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei Juridice, Ordine și Liniște Publică, Apărarea Drepturilor Omului și Relații Internaționale din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei de Buget-Finanțe, Investiții, Accesarea Fondurilor Europene și Credite Externe din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București;
- Avizul Comisiei pentru Transparență, Reducerea Birocrației și Inovație din cadrul Consiliului Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Având vedere reglementările cuprinse în:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 2 nr. 222/17.07.2024 privind aprobarea Organigramei, Statului de funcții și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Generale pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;

În temeiul art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 166 alin. (2) lit. l) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare

Propune prezentul proiect de:

H O T Ă R Ă R E

Art. 1. Se aprobă proiectul „Școala de vară” pentru lunile iulie - august 2026, derulat în cadrul unui număr de 18 unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 al Municipiului București, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2, ce conțin 7 pagini și fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2026*, conform Anexei nr. 3, ce conține 14 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) Se aprobă asigurarea finanțării de la bugetul local a cheltuielilor aferente implementării Proiectului „Școala de vară” iulie - august 2026, **în sumă totală de 11.520.272 lei**, conform Anexei nr. 4 ce conține 3 pagini și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Fondurile necesare vor fi aprobate și repartizate în bugetele instituțiilor de învățământ preuniversitar de stat participante la Proiectul „Școala de vară” iulie - august 2026.

Art. 4. Se împuternicesc Directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat să deruleze procedurile de atribuire a contractului de prestări servicii pentru asigurarea mesei calde în vederea implementării și desfășurării acestui proiect.

Art. 5. Autoritatea executivă a Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 implicate în proiect vor asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotărâre se publică integral în Monitorul Oficial al Municipiului București.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ**

**AVIZEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL SECTORULUI 2,
ELENA NIȚĂ**

**Hotărâre nr. _____
București, _____**

Prezenta Hotărâre conține un număr de ___ pagini, inclusive anexe, și a fost adoptată de Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București în ședința _____ din data de _____ cu respectarea prevederilor art. 140 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cruph

PREZENTAREA PROIECTULUI „ȘCOALA DE VARĂ”

IULIE – AUGUST 2026

***PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ***

PREZENTAREA PROIECTULUI „ȘCOALA DE VARĂ” iulie – august 2026

1. Argument

Contextul social actual și dinamica stilului de viață modern impun regândirea rolului școlii în comunitate.

Astăzi, ritmul de viață alert transformă vacanța mare într-o adevărată provocare pentru părinții activi. Găsirea unui echilibru între cerințele profesionale și nevoia de a oferi copilului o supraveghere atentă, într-un mediu sănătos, devine tot mai dificilă. În lipsa unei alternative, mulți copii riscă izolarea digitală, petrecându-și timpul singuri în fața ecranelor (tablete sau telefoane), fapt ce afectează comunicarea în familie și dezvoltarea lor armonioasă.

Astfel, școala nu mai poate fi privită doar ca un furnizor de educație formală, limitat la perioada anului școlar. Ea trebuie să devină un centru de resurse pentru comunitate, oferind continuitate și siguranță.

Proiectul „Școala de vară” reprezintă răspunsul la aceste provocări. Prin activitățile nonformale și recreative care se vor desfășura la nivelul proiectului, vacanța se transformă într-o perioadă de creștere activă, într-un cadru creativ și de încredere.

2. Scopul proiectului

Proiectul urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități recreative și nonformale, desfășurat sub supravegherea și îndrumarea personalului didactic în perioada iulie-august 2026, oferind în același timp un sprijin real pentru părinți.

3. Obiectivele proiectului

- *Asigurarea unui mediu sigur*: Oferirea unui spațiu adecvat sub supravegherea personalului specializat.

- *Dezvoltarea abilităților practice și sociale*: Stimularea creativității și a spiritului de echipă prin joc și activități interactive.

- *Menținerea unui stil de viață activ*: Prevenirea sedentarismului prin activități fizice, jocuri de echipă și comunicarea directă între copii.

- *Sprijinirea echilibrului dintre viața profesională și cea de familie*: Sprijinirea părinților prin oferirea unui program educativ, ce include și asigurarea hranei zilnice.

4. Beneficiarii proiectului:

Beneficiari direcți:

- Elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;

- Copiii înscriși în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 2;

- Copii care urmează să fie înscriși în anul școlar 2026-2027, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, cu condiția ca cel puțin unul dintre părinți să aibă domiciliul stabil pe raza Sectorului 2.

Numărul de locuri estimat la nivelul proiectului este de 6.610 pentru ambele luni de desfășurare, respectiv iulie și august.

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minim 20 copii și maxim 24 copii.

Beneficiari indirecti:

- Familiile elevilor: Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți care beneficiază de suport în supravegherea și educația copiilor pe timpul zilei;
- Comunitatea școlară: cadrele didactice, personalul auxiliar și personalul nedidactic (administrativ) implicat în proiect, care au oportunitatea de a implementa metode noi de lucru și de a colabora într-un cadru flexibil.

5. Locul de desfășurare a proiectului:

Proiectul se va desfășura în 18 unități de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, care și-au arătat disponibilitatea de a participa la această inițiativă.

6. Parteneri în proiect

Proiectul se derulează cu participarea directă a:

- a) Consiliul Local Sector 2, prin Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2;
- b) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante, care organizează activitățile proiectului.

7. Durata proiectului:

Proiectul se va desfășura în perioada 1 iulie - 31 august 2026, în zilele lucrătoare, în limita locurilor disponibile de la nivelul fiecărei unități de învățământ participante.

Programul zilnic se stabilește de fiecare unitate de învățământ, de regulă în intervalul orar 08:00 - 17:00.

8. Bugetul proiectului

Fondurile necesare pentru implementarea proiectului „Școala de vară” iulie-august 2026 sunt asigurate din bugetul local al Sectorului 2 și vor fi repartizate în bugetele unităților de învățământ participante.

Bugetul propus pentru desfășurarea proiectului se regăsește în Anexa nr. 4 la proiectul de hotărâre și este destinat acoperirii următoarelor componente:

1. Resurse umane: pentru buna desfășurare a activităților este necesar implicarea unui număr estimat de 905 de persoane din care: 595 coordonatori și personal didactic, 130 personal didactic auxiliar și 180 personal nedidactic (administrativ).
2. Asigurarea hranei/mesei calde: Fiecare copil prezent va beneficia de hrană/masă caldă, în limita a 32 lei/zi.

9. Activitățile proiectului:

a) *Managementul proiectului:* identificarea unităților de învățământ care se pot implica, organizarea echipei de proiect și repartizarea responsabilităților.

b) *Activitățile cu elevii:* Activitățile propuse vor fi coordonate de către cadrele didactice, iar modul de organizare și desfășurare a acestora, precum și graficul de derulare vor fi stabilite și aprobate prin hotărâri ale Consiliilor de Administrație ale unităților de învățământ participante la proiect.

c) *Activități cadre didactice:* cadrele didactice vor fi implicate în activități ce țin atât de managementul proiectului, planificarea activităților, cât și derularea propriu-zisă a acestora.

10. Rezultate așteptate ale proiectului:

Rezultatele așteptate sunt crearea și implementarea unor activități recreative și noformale pentru copiii din învățământul preuniversitar de stat din Sectorul 2 în perioada vacanței de vară 2026, ce pune accent pe:

- Explorare culturală: Artă, civilizații și tradiții;
- Știință și creativitate: Experimente interactive;
- Sănătate și mișcare: Activități sportive și timp petrecut în aer liber;
- Socializare: Jocuri de echipă și activități recreative menite să lege noi prietenii

11. Sustenabilitatea proiectului

Continuitatea și succesul proiectului „Școala de vară” sunt confirmate de parcursul ascendent al edițiilor anterioare, proiectul transformându-se dintr-o inițiativă-pilot într-un pilon de stabilitate pentru comunitatea Sectorului 2.

Succesul proiectului este reflectat de creșterea constantă a numărului de unități implicate și a locurilor disponibile.

Sustenabilitatea este garantată de experiența acumulată în edițiile precedente și de implicarea cadrelor didactice calificate. Prin acest proiect, școala își reafirmă rolul de furnizor principal de educație nonformală, oferind activități agreabile, moderne și adaptate nevoilor actuale ale copiilor și părinților.

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**

**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**

*Inspector Compartimentul Managementul Proiectelor,
Laura-Cristiana Bulumac*

**LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ÎNSCRISE ÎN PROIECTUL
„ȘCOALA DE VARĂ” IULIE – AUGUST 2026**

***PRIMAR,
RAREȘ HOPINĂ***

**Lista unităților de învățământ participante la proiectul
„ȘCOALA DE VARĂ” iulie-august 2026**

Nr. crt.	Unitate de învățământ	Adresa/Locația unde se va desfășura proiectul	Perioada de desfășurare a proiectului
1.	Școala Gimnazială nr. 4	Str. Herța nr. 14A, Sector 2, București	Iulie
2.	Școala Gimnazială nr. 25	Str. Silvia nr. 54, Sector 2, București	Iulie - August
3.	Școala Gimnazială nr. 27	Str. Mașina de Pâine nr. 63-65, Sector 2, București	Iulie - August
4.	Școala Gimnazială nr. 28	Aleea Circului nr. 2A, Sector 2, București	Iulie - August
5.	Școala Gimnazială nr. 39	Șos. Colentina nr. 91, Sector 2, București	Iulie - August
6.	Școala Gimnazială nr. 41	Str. Arbore Zamfir nr. 5A, Sector 2, București	Iulie - August
7.	Școala Gimnazială nr. 46	Str. Stănescu Gheorghe nr. 2-18, Sector 2, București	Iulie - August
8.	Școala Gimnazială nr. 62	Str. Potârnicii nr. 3, Sector 2, București	Iulie - August
9.	Școala Gimnazială nr. 66	Str. Logofătul Dan nr. 1, Sector 2, București	Iulie - August
10.	Școala Gimnazială nr. 77	Șos. Pantelimon nr. 289, Sector 2, București	Iulie - August
		Str. Constantin Zlătescu nr. 7, Sector 2, București	
11.	Școala Gimnazială nr.145	Str. Heliade între Vii nr. 36, Sector 2, București	Iulie - August
12.	Școala Gimnazială „Tudor Arghezi”	Str. Tudor Arghezi nr. 46-50, Sector 2, București	Iulie - August
13.	Școala Gimnazială „Maica Domnului”	Str. Ion Măiorescu nr. 30-32, Sector 2, București	Iulie - August
14.	Școala Gimnazială „Ferdinand I”	B-dul. Gării Obor nr. 16, Sector 2, București	Iulie - August
15.	Școala Gimnazială „Petre Ghelmez”	Str. Pescărușului nr. 124, Sector 2, București	Iulie - August

16.	Școala Gimnazială „Iancului”	B-dul. Emanuel Pake-Protopopescu nr. 50, Sector 2, București	Iulie - August
17.	Școala Gimnazială „Sfântul Silvestru”	Str. Oltarului nr. 11, Sector 2, București	Iulie - August
18.	Liceul Teoretic „Lucian Blaga”	Șos. Pantelimon nr. 355, Sector 2, București	Iulie - August

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**



**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**



*Inspector Compartimentul Managementul Proiectelor,
Laura-Cristiana Bulumac*



**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A PROIECTULUI
„ȘCOALA DE VARĂ” IULIE – AUGUST 2026**

***PRIMAR,
RAREȘ HOPINCĂ***

REGULAMENT

privind organizarea și desfășurarea Proiectului „Școala de vară” iulie-august 2026

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul de organizare și desfășurare a proiectului „Școala de vară” iulie-august 2026 la nivelul Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 2. *Scopul proiectului*

Proiectul urmărește îmbogățirea ofertei educaționale prin implementarea unui program de activități recreative și nonformale, desfășurat sub supravegherea și îndrumarea personalului didactic în perioada iulie-august 2026, oferind în același timp un sprijin real pentru părinți.

Art. 3. *Părțile care vor aplica Regulamentul*

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2);
- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante;

Art. 4. *Beneficiarii proiectului*

Beneficiarii direcți sunt:

- Elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar;
- copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;
- copii care urmează să fie înscriși în anul școlar 2026-2027, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, cu condiția ca cel puțin unul dintre părinți să aibă domiciliul stabil pe raza Sectorului 2.

Art. 5. *Locul de desfășurare*

(1) Implementarea proiectului se realizează în unitățile de învățământ participante.

(2) Prin excepție, activitățile recreative, culturale sau sportive pot fi organizate și în spații exterioare (parcuri, muzee, baze sportive) sau în spații puse la dispoziție de autorități locale, organizații neguvernamentale ori instituții cu competențe în domeniul educației. Organizarea acestora este condiționată de acordul scris al părinților și de avizul coordonatorului/directorului unității de învățământ, după verificarea îndeplinirii condițiilor privind deplasarea.

(3) Pentru activitățile desfășurate în afara sediului unității de învățământ, deplasarea și supravegherea elevilor sunt în sarcina exclusivă a personalului desemnat.

Art. 6. *Perioada de desfășurare*

(1) Proiectul se desfășoară în perioada 1 iulie - 31 august 2026, în zilele lucrătoare, în limita locurilor disponibile de la nivelul fiecărei unități de învățământ participante.

(2) Programul zilnic se stabilește de fiecare unitate de învățământ, de regulă în intervalul orar **08:00 - 17:00**.

CAPITOLUL II - PROCEDURA DE ÎNSCRIERE ȘI SELECȚIE

Art. 7. Anunțarea înscrierilor

(1) D.G.A.P.I. Sector 2 și unitățile de învățământ participante vor anunța perioada de înscriere pe site-ul www.invatamantsector2.ro, pe site-urile unităților de învățământ participante și prin alte canale de comunicare relevante.

(2) Anunțul va include cel puțin următoarele informații:

- Perioada de înscriere și programul de lucru pentru înscrieri stabilit de conducerea fiecărei unități;

- Documentele necesare pentru înscriere.

Art. 8. Înscrierea elevilor

(1) Înscrierea se face fizic la secretariatul unității de învățământ unde elevul va frecventa activitățile proiectului, conform programului de lucru stabilit de conducerea fiecărei unități.

(2) Opțiunea de participare poate fi pentru întreaga perioadă (iulie-august) sau pentru o singură lună, cu menționarea opțiunii în cererea de înscriere.

(3) Părinții/tutorii/reprezentanții pot alege orice unitate de învățământ participantă.

(4) Înscrierile se fac în limita locurilor disponibile de la nivelul fiecărei unități de învățământ participante.

Art. 9. Criterii de selecție a elevilor

(1) În proiectul „Școala de vară” iulie-august 2026, pot participa elevii înscriși, în anul școlar 2025-2026, în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, nivel primar (clasa pregătitoare și clasele I-IV);

(2) În limita locurilor rămase disponibile, după înscrierea beneficiarilor de la alin. (1), pot fi admiși:

a) copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;

b) copii care urmează să fie înscriși, în anul școlar 2026-2027, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, cu condiția ca cel puțin unul dintre părinți să aibă domiciliul stabil pe raza Sectorului 2.

(3) Prioritizarea înscrierilor se va face conform următoarelor criterii:

a) Elevii înscriși în unitatea de învățământ participantă;

b) Elevii din alte unități de învățământ din Sectorul 2 (în ordinea depunerii cererilor);

c) Copiii care fac dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027 în unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2;

d) Copii care urmează să fie înscriși în anul școlar 2026-2027 într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2, cu condiția ca cel puțin unul dintre părinți să facă dovada domiciliului stabil pe raza Sectorului 2.

(4) În situația în care numărul de cereri pentru o unitate de învățământ depășește numărul locurilor alocate, unitatea va îndruma părinții/tutorele/reprezentantul legal către cea mai apropiată școală participantă cu locuri libere.

Art. 10. Documente necesare pentru înscriere

(1) Dosarul de înscriere va conține:

a) Cerere de înscriere, completată și semnată de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original. Modelul „Cererii de înscriere - Proiect „Școala de vară” iulie-august 2026 se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

b) Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR) - tipizat, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament, completat și semnat de părintele/tutorele/reprezentantul legal, se va depune în original.

c) Adeverință de la unitatea de învățământ la care este înscris copilul, care să ateste calitatea de elev în rețeaua de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2. Această adeverință va trebui să fie emisă recent (nu mai veche de 30 de zile la data înscrierii);

d) Contractul încheiat între unitatea de învățământ participantă și părintele/tutorele/reprezentantul legal al elevului.

La înscriere, părintele/tutorele/reprezentatul legal al elevului încheie cu unitatea de învățământ un contract în care sunt stipulate drepturile și obligațiile reciproce ale părților. Modelul de contract se stabilește la nivelul unităților de învățământ și se aprobă de către Consiliul de Administrație al unității de învățământ participante.

e) Dovada înscrierii în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2026-2027, pentru îndeplinirea condiției prevăzută la art. 9 alin. (2) lit. a);

f) Dovada domiciliului stabil pe raza Sectorului 2, pentru îndeplinirea condiției prevăzută la art. 9 alin. (2) lit. b);

g) Alte documente solicitate de unitatea de învățământ considerate necesare pentru buna gestionare a înscrierilor.

Art. 11. Retragerea elevilor din proiect

Părintele/tutorele/reprezentantul legal poate solicita retragerea elevului/minorului din proiect printr-o cerere scrisă, depusă cu minimum 5 zile calendaristice înainte de data retragerii.

CAPITOLUL III – ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROIECTULUI

Art. 12. Constituirea grupelor

Elevii înscriși vor fi organizați în grupe de minimum 20 copii/grupă.

Art. 13. Completarea grupelor pe parcursul derulării proiectului

(1) Grupele pot fi completate pe parcursul derulării proiectului, în limita locurilor disponibile.

(2) Înscrierile suplimentare se vor realiza conform prevederilor prezentului Regulament.

Art. 14. Desfășurarea activităților

(1) Unitățile de învățământ vor organiza diferite activități cu caracter ludic, recreativ, care să se încadreze în cerințele educației nonformale.

(2) Fiecare unitate de învățământ participantă va elabora și aproba propriul grafic de desfășurare a activităților, numind și persoanele responsabile.

(4) Lista activităților și graficul de desfășurare a acestora, precum și echipa de implementare implicată vor fi aprobate de Consiliul de Administrație al fiecărei unități de învățământ participante.

Art. 15. Asigurarea resursei umane

(1) Resursele umane ce pot fi implicate în derularea proiectului sunt următoarele:

a) Coordonator:

La nivelul fiecărei unități de învățământ participante va fi desemnat un singur coordonator.

Prin excepție, unitățile care își vor desfășura activitățile proiectului în două locații vor putea desemna 2 coordonatori.

b) Personal didactic: cadre didactice din unitățile de învățământ implicate în proiect ori din alte unități de învățământ.

c) Personal didactic auxiliar.

d) Personal nedidactic (administrativ).

(2) Pentru asigurarea resursei umane pot fi încheiate Contracte Individuale de Muncă (C.I.M.) pe perioadă determinată sau contracte de achiziție servicii educaționale cu operatori economici.

(3) O persoană implicată în derularea proiectului nu poate avea decât un singur contract de muncă.

(4) Este interzisă încheierea contractelor de prestări servicii cu persoane fizice pentru tipurile de activități desfășurate în acest program.

(5) Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor educaționale va fi în sarcina unităților de învățământ participante, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(6) Toate contractele încheiate trebuie să conțină valoarea acestora, în limita cheltuielilor ce pot fi angajate conform legii.

(7) Contractele încheiate atât la nivel individual cu personalul, cât și cele de achiziție a serviciilor educaționale vor purta viză de control financiar preventiv propriu acordată conform prevederilor legale, înaintea semnării de către ordonatorul de credite (directorul unității de învățământ implicate în proiect).

(8) Plata tuturor categoriilor de personal se realizează în regim de plată cu ora, proporțional pentru timpul efectiv lucrat în cadrul proiectului, în limita bugetului aprobat.

Art. 16. Asigurarea hranei/mesei calde

(1) Unitățile de învățământ participante vor achiziționa servicii de livrare a hranei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în limita a 32 lei/zi pentru fiecare beneficiar prezent.

(3) Elaborarea documentației de atribuire pentru achiziția serviciilor de livrare a hranei elevilor va fi în sarcina unităților de învățământ participante, cu respectarea prevederilor legale în domeniul achizițiilor publice.

(4) Toate contractele încheiate trebuie să conțină valoarea acestora, în limita cheltuielilor ce pot fi angajate conform legii, și vor purta viză de control financiar preventiv propriu acordată conform prevederilor legale, înaintea semnării de către ordonatorul de credite (directorul unității de învățământ implicate în proiect).

CAPITOLUL IV - DREPTURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Art. 17. Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai beneficiarilor

Părinții/tutorii/reprezentanții legali ai elevilor înscriși în proiect au în principal următoarele responsabilități:

- a) să depună dosarul complet de înscriere conform termenelor stabilite;
- b) să asigure frecvența elevului la activitățile proiectului;
- c) să informeze unitatea de învățământ în caz de absență a beneficiarului;
- d) să notifice în scris retragerea elevului din proiect cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte;
- e) să își asume răspunderea pentru eventualele prejudicii materiale cauzate de elev;
- f) să mențină un comportament respectuos față de personalul proiectului;
- g) să respecte prevederile Regulamentului-cadrul de Organizare și Funcționare al Unităților de Învățământ Preuniversitar și ale Regulamentului Intern al unității de învățământ;

Art. 18. Beneficiarii proiectului

(1) Beneficiari au următoarele drepturi:

- a) să participe la activitățile organizate de către unitățile de învățământ participante la proiect;
- b) să beneficieze de protecția datelor cu caracter personal;
- c) să beneficieze de un tratament egal și nediscriminatoriu pe parcursul desfășurării activităților proiectului.

(2) Beneficiari au următoarele obligații:

- a) să urmeze instrucțiunile cadrelor didactice și să nu părăsească incinta sau grupul fără permisiune;
- b) să mențină curățenia și să utilizeze cu grijă materialele și echipamentele puse la dispoziție;
- c) să aibă un comportament care să nu pericliteze siguranța, demnitatea sau sănătatea celorlalte persoane;
- d) să respecte normele de disciplină ale unității de învățământ.

Art. 19. Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2:

- a) asigură finanțarea proiectului, conform legislației în vigoare;
- b) urmărește implementarea proiectului;
- c) se asigură că toate aspectele administrative sunt acoperite pentru buna desfășurare a proiectului;
- d) ia toate măsurile necesare și utile pentru buna desfășurare a proiectului;
- e) menține legătura cu unitățile de învățământ participante la proiect.

Art. 20. Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 participante la proiect, au în principal următoarele atribuții și responsabilități:

- a) să asigure resursa umană necesară și baza materială pentru desfășurarea activităților;
- b) să întocmească și să transmită către D.G.A.P.I. Sector 2 toate documentele prevăzute în prezentul Regulament;
- c) să informeze operativ părinții/tutorii/reprezentanții legali și beneficiarii, cu privire la orice modificare de program sau situație de urgență;
- d) să asigure securitatea beneficiarilor pe toată durata prezenței acestora în unitate;
- d) să garanteze un mediu educațional incluziv, interzicând orice formă de discriminare.

(2) Pe perioada implementării proiectului, unitățile de învățământ participante vor beneficia de asistență medicală din partea A.S.S.M.B., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL V - PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Art. 21. Calitatea Părților și Responsabilități

- Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 (D.G.A.P.I. Sector 2) – Operator. Responsabil de centralizarea datelor pentru finanțare, promovare, monitorizare, raportare și evaluarea proiectului.

- Unitățile de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 2 – Operator. Responsabil de colectarea directă a datelor, verificarea eligibilității, organizarea participării în condiții de siguranță, promovare, monitorizare, raportare și evaluarea proiectului.

Art. 22. Categoriile de date și scopuri

(1) Datele cu caracter personal sunt colectate și prelucrate de Părțile menționate la art. 3 și art. 21 din prezentul Regulament, exclusiv în scopul implementării Proiectului, respectiv organizării activităților, asigurării siguranței minorilor și decontării cheltuielilor publice.

(2) Prelucrarea datelor se realizează în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (G.D.P.R.), după cum urmează:

a) Datele de identificare și contact (nume, prenume elev/părinte/tutore/reprezentant legal, adresă, telefon, serie și nr. C.I., CNP) sunt prelucrate în baza art. 6 alin. (1) lit. e) (îndeplinirea unei sarcini de interes public conform H.C.L. Sector 2) și lit. c) (obligație legală pentru justificarea financiară a cheltuielilor cu masa și personalul);

b) Date privind starea de sănătate (alergii, nevoi speciale): prelucrarea se face în baza art. 9 alin. (2) lit. a), prin consimțământul explicit al părintelui/tutorei, colectat prin Cererea de înscriere. Aceste date sunt necesare pentru prevenirea incidentelor medicale și adaptarea meniului.

c) Date de marketing/promovare: Imagini foto/video se prelucrează în baza art. 6 alin. (1) lit. a) (prelucrate pe bază de consimțământ separat) pentru promovarea proiectului pe canalele oficiale de comunicare.

(3) Datele privind starea de sănătate sunt strict necesare pentru protecția elevului/minorului și sunt folosite doar de persoanele responsabile (personalul unității de învățământ, medic/asistent sau operatorul de servicii de hrană, dacă este cazul). Aceste informații vor fi tratate cu maximă discreție și nu vor fi comunicate altor persoane. Consimțământul din *Cererea de înscriere - Proiect „Școala de vară” iulie-august 2026* (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament) este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

(4) Consimțământul pentru fotografiere/filmare din *Cererea de înscriere - Proiect „Școala de vară” iulie-august 2026* (Anexa nr. 1 la prezentul Regulament) este opțional și nu restricționează participarea la proiect.

Art. 23. Perioada de Stocare a Datelor

(1) Părțile vor păstra datele cu caracter personal numai pe durata necesară îndeplinirii scopurilor pentru care au fost colectate.

(2) Datele din cererile de înscriere, listele de prezență, situațiile centralizatoare și documentele justificative de eligibilitate se vor păstra pentru o perioadă de 5 ani de la data închiderii proiectului, conform normelor de audit financiar și legislației privind arhivarea documentelor justificative rezultate din utilizarea fondurilor publice (H.C.L.). După această perioadă, datele vor fi distruse sau anonimizate.

(3) Datele privind starea de sănătate (alergii, avize medicale, diete): se vor păstra strict pe durata desfășurării activităților proiectului (iulie-august 2026). La finalizarea proiectului, aceste date vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o obligație legală contrară sau un incident medical raportat care necesită investigații ulterioare.

(4) Datele de contact (*telefon, adresă*): Vor fi păstrate pe durata derulării proiectului și o perioadă de 6 luni ulterior, pentru soluționarea eventualelor solicitări administrative, după care vor fi șterse/anonimizate, cu excepția cazului în care există o bază legală suplimentară.

(5) Materialele foto/video (pe bază de consimțământ): Se vor păstra pe o durată de 2 ani de la data colectării pentru scopuri de promovare, conform mențiunii din Cerere, cu posibilitatea ștergerii imediate la retragerea consimțământului.

Art. 24. Drepturile persoanelor vizate

Părinții/tutorii/reprezentanții legali beneficiază de următoarele drepturi, conform prevederilor Regulamentului G.D.P.R nr. 679/2016:

- a) Dreptul la informare;
- b) Dreptul de acces;
- c) Dreptul la rectificare;
- d) Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- e) Dreptul la restricționare;
- f) Dreptul de a-și retrage consimțământul (pentru sănătate și imagine) în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate anterior.

Art. 25. Securitatea și transferul datelor

(1) Părțile se obligă să implementeze măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru a asigura un nivel de securitate corespunzător riscului, în special pentru a preveni accesul neautorizat la date și pierderea acestora.

(2) Datele furnizate nu vor fi dezvăluite altor persoane în afara Părților implicate în implementarea proiectului și autorităților/instituțiilor sau structurilor cu atribuții de verificare, control sau audit.

(3) Părțile vor coopera în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin conform G.D.P.R., inclusiv în ceea ce privește răspunsul la cererile persoanelor vizate.

CAPITOLUL VI - SIGURANȚĂ ȘI SUPORT

Art. 26. Personal medical

D.G.A.P.I. Sector 2 va solicita suport din partea A.S.S.M.B. pentru a asigura prezența personalului medical pe parcursul desfășurării activităților proiectului.

Art. 27. Pază

Orarul personalului care asigură paza la nivelul unităților de învățământ va fi corelat cu programul activităților desfășurate (pază umană și echipă de intervenție rapidă).

CAPITOLUL VII - BUGETUL ȘI FINANȚAREA PROIECTULUI

Art. 28. Bugetul proiectului

Proiectul este finanțat din bugetul local al Sectorului 2 al Municipiului București, conform Anexei nr. 4 la Hotărârea Consiliului Local Sector 2 privind aprobarea, implementarea și finanțarea proiectului.

Art. 29. Finanțarea proiectului

(1) Finanțarea se va face de către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 în baza dosarului pentru deschiderea de credite bugetare, care va cuprinde următoarele documente:

- A) Cererea de finanțare și nota justificativă;
- B) Listele zilnice de prezență ale elevilor înscriși în proiect pentru luna de referință, asumate de către reprezentantul legal al unității de învățământ participante și cadrul/cadrele didactice care realizează activitățile zilnice de îndrumare și supraveghere a beneficiarilor;
- C) Acordurile G.D.P.R. - copii conform cu originalul
- D) Pentru prestarea activităților proiectului:**

D1) În cazul încheierii de contracte individuale de muncă (C.I.M.) pe perioadă determinată se vor prezenta copii conform cu originalul după:

- Contractele individuale de muncă încheiate, vizate de control financiar preventiv propriu;
- Statele de plată cu viza „Bun de plată”;
- Pontajele pentru fiecare persoană implicată din care să reiasă numărul de ore efectiv prestate în cadrul proiectului;
- Orarul grupelor în care a activat personalul coroborat cu pontajul.
- Raportul de activitate lunar, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:
 - Numărul de copii înscriși;
 - Numărul de grupe și numărul de copii/grupă;
 - Numărul de copii prezenți;
 - Lista personalului implicat în proiect și orele prestate de acesta, defalcat pe: număr coordonatori, număr cadre didactice, număr și funcții personal didactic auxiliar, număr și funcții personal nedidactic
 - Programul de desfășurare al activităților (didactice, sportive, recreative) și programul activității administrative;
 - Justificarea financiară pentru cheltuielile efectuate în perioada de referință;

SAU, după caz

D2) În cazul atribuirii contractelor de prestări servicii educaționale încheiate cu operatori economici, se vor prezenta copii conform cu originalul după:

- Contractele încheiate vizate de control financiar preventiv propriu;
- Facturile emise de prestatori cu viza „Bun de plată”;
- Procesele-verbale de recepție a serviciilor, întocmite de comisiile de recepție de la nivelul unităților de învățământ;
- Raportul de activitate lunar al prestatorului, care trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:
 - Numărul de copii înscriși;
 - Numărul de grupe și numărul de copii/grupă;
 - Numărul de copii prezenți;
 - Programul de desfășurare al activităților (didactice, sportive, recreative) și programul activității administrative;
 - Lista personalului implicat în proiect și orele prestate de acesta, defalcat pe: număr coordonatori, număr cadre didactice, număr și funcții personal didactic auxiliar, număr și funcții personal nedidactic;
 - Justificarea financiară pentru cheltuielile efectuate în perioada de referință.

E) Pentru contractele aferente asigurării hranei/mesei calde, se vor prezenta copii conform cu originalul după:

- Contractele încheiate vizate de control financiar preventiv propriu;
- Facturile emise de prestatori cu viza „Bun de plată”;
- Procesele-verbale de recepție a serviciilor, întocmite de comisiile de recepție de la nivelul unităților de învățământ;
- Avizele de însoțire a mărfii.

(2) Resursele financiare pe surse de finanțare, vor fi alocate în bugetul fiecărei unități de învățământ participante, astfel:

- la Titlul 10 „Cheltuieli de personal” - pentru plata resurselor umane asigurate prin personalul propriu, retribuite în regim de plata cu ora. Sumele alocate pentru cheltuieli de personal nu provin din cote defalcate de T.V.A.

- la Titlul 20 „Cheltuieli cu bunuri și servicii” - Art. 20.30.30 „Alte cheltuieli cu bunuri și servicii” - pentru plata serviciilor de livrare a hranei preparate și a serviciilor educaționale, dacă este cazul.

CAPITOLUL VIII – MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI EVALUARE

Art. 30. Monitorizarea Proiectului

Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 București, monitorizează modul în care proiectul se derulează în cadrul unităților de învățământ participante, creând și actualizând periodic o bază de date care va conține informații cu privire la numărul de beneficiari și resursele umane implicate, bugetul alocat și cheltuielile efectuate în fiecare perioadă de referință etc.

Art. 31. Raportarea

(1) Pentru o evidență cât mai clară a modului de implementare a proiectului, unitățile de învățământ participante vor raporta la începutul proiectului către Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 următoarele informații, dar fără a se limita:

- Numărul de locuri disponibile și numărul elevilor înscriși;
- Coordonatorii proiectului;
- Numărul de cadre didactice defalcat pe:

- Număr personal didactic
- Număr personal didactic auxiliar implicat și funcțiile acestuia
- Număr personal nedidactic (administrativ) și funcțiile acestuia.

(2) Pentru lunile iulie și august raportarea se va face în baza Rapoartelor de activitate ale prestatorului de servicii educaționale sau Raportului de activitate întocmit și asumat de coordonatorul proiectului și care însoțește dosarul cererii de deschidere de credite.

Art. 32. Evaluarea proiectului și valorificarea rezultatelor acestuia

Proiectul va fi supus unei evaluări periodice a eficacității și relevanței, în vederea optimizării și adaptării la nevoile elevilor și ale comunității.

CAPITOLUL IX - DISPOZIȚII FINALE

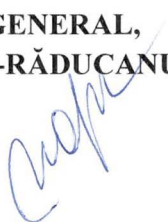
Art. 33. Bunurile aparținând unităților de învățământ vor putea fi utilizate în scopul realizării activităților prevăzute în proiect cu aprobarea Consiliilor de administrație, conform legislației în vigoare.

Art. 34. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Local al Sectorului 2 al Municipiului București.

Art. 35. Primăria Sectorului 2 al Municipiului București, Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2 și unitățile de învățământ participante vor asigura mediatizarea proiectului „Școala de vară” iulie-august 2026, pe site-urile proprii și prin orice alte mijloace mass-media.

Art. 36. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile legale în vigoare.

**DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU**



**DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA**



*Inspector Compartimentul Managementul Proiectelor,
Laura-Cristiana Bulumac*



Cerere de înscriere
Proiect „Școala de vară” iulie-august 2026

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
str. nr., bl., sc., et. ap.,
identificat cu C.I. seria nr., eliberat de, la data de
....., în calitate de părinte/tutore/reprezentant legal, vă rog să aprobați înscrierea fiului
meu/fiicei mele în proiectul „Școala de vară” iulie-august 2026 la unitatea de învățământ
..... (se va completa cu unitatea de învățământ
unde se depune dosarul).

1. Opțiunea de participare¹ (Bifați o singură variantă):

- Perioada integrală:** IULIE – AUGUST 2026
- Perioada parțială:** luna IULIE 2026
- Perioada parțială:** luna AUGUST 2026

2. DATELE ELEVULUI/MINORULUI:

Numele și prenumele:

C.N.P.:

Adresa:

Școala unde este înscris elevul/minorul:

3. STAREA DE SĂNĂTATE (Opțional):

Aceste informații sunt necesare exclusiv pentru a asigura siguranța copilului și adaptarea meniului/activităților.

Vă rugăm să menționați dacă există alergii, diete speciale, afecțiuni sau tratamente care necesită condiții speciale:

.....

.....

Sunt de acord cu prelucrarea acestor date sensibile în scopul protejării sănătății copilului meu pe durata proiectului. (Temei: Art. 9 alin. 2 lit. a) din G.D.P.R.).

4. DATE DE CONTACT PĂRINȚI/TUTORI/REPREZENTAȚI LEGALI:

MAMA: Nume și Prenume

Tel:

¹ Opțiunea de participare poate fi pentru întreaga perioadă (iulie-august) sau pentru o singură lună, cu menționarea opțiunii în cererea de înscriere.

TATA: Nume și Prenume

Tel:

Mă angajez să colaborez cu școala și să respect Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia. De asemenea, mă oblig să anunț unitatea de învățământ în cel mai scurt timp despre orice modificare legată de prezența copilului în proiect.

Data

Nume și prenume:

Semnătura

Acord (consimțământ informat) privind prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul proiectului „Școala de vară” iulie-august 2026

Subsemnatul(a), în calitate de părinte/tutore/reprezentat legal al elevului/minorului (*nume și prenume elev/minor*), care solicită înscrierea acestuia în cadrul proiectului „Școala de vară” iulie-august 2026 la unitatea de învățământ (*se va completa cu unitatea de învățământ unde se depune dosarul*)”,

Declar prin prezenta că am citit, am înțeles și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal ale mele și/sau ale elevului/minorului, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și cu scopurile stabilite în Regulamentul Proiectului.

I. INFORMAȚII PRIVIND OPERATORII DE DATE

Prelucrarea datelor se realizează de către următorii **Operatori de date** implicați în implementarea proiectului, conform Regulamentului:

- **Direcția Generală pentru Administrarea Patrimoniului Imobiliar Sector 2**
- **Unitatea de învățământ menționată mai sus.**

II. SCOPUL ȘI TEMEIUL LEGAL AL PRELUCRĂRII

Categoria de Date Prelucrate	Scopul Prelucrării	Temeiul Legal (GDPR)
Date de identificare și contact (Nume, prenume, serie și nr. C.I., CNP, Adresă, Telefon)	Identificarea și verificarea eligibilității elevului, centralizarea prezenței, justificarea financiară a cheltuielilor (masă caldă/personal)	Art. 6 alin. (1) lit. e) Îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public conform H.C.L. Sector 2 și Art. 6 alin. (1) lit. c) Îndeplinirea unei obligații legale pentru justificarea financiară a cheltuielilor cu masa și personalul
Date privind starea de sănătate (Alergii, diete, nevoi speciale)	Siguranța elevului, adaptarea meniului și prevenirea incidentelor medicale.	Art. 9 alin. (2) lit. a) prin consimțământ explicit al părintelui/tutorei/reprezentantului legal, colectat prin Cererea de Înscriere
Imagine (Foto/Video)	Promovarea proiectului.	Art. 6 alin. (1) lit. a) prin consimțământ

III. PERIOADA DE STOCARE

Datele vor fi stocate pe durata implementării Proiectului și, ulterior, arhivate:

- 5 ani documentele de eligibilitate și cele financiar-contabile, conform normelor de audit.
- 6 luni post-proiect pentru datele de contact (telefon, adresă) necesare comunicărilor administrative.

IV. DREPTURILE PERSOANEI VIZATE

Confirm că am fost informat/ă că am dreptul de a solicita accesul la datele mele/elevului, corectarea oricăror greșeli sau **ștergerea** acestora. De asemenea, am dreptul de a mă opune prelucrării sau de a cere limitarea folosirii datelor în condițiile prevăzute de lege (G.D.P.R.). Pentru orice sesizare, mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP).

V. CONSIMȚĂMÂNT PENTRU FOTOGRAFIERE/FILMARE ȘI PROMOVARE:

Acest consimțământ este voluntar și nu condiționează participarea elevului/minorului la proiect.

Acordarea sau neacordarea (bifați) consimțământului pentru:

ACORD	DESCRIERE PRELUCRARE (stocare 2 ani)
DA <input type="checkbox"/>	Fotografierea și filmarea în timpul activităților, precum și utilizarea imaginilor foto/video (fără nume complet al elevului/minorului) în materiale de promovare necomerciale ale Părților implicate (site-uri, rețele sociale, presă).
NU <input type="checkbox"/>	

Înțeleg că pot retrage acest consimțământ în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrărilor efectuate înainte de retragere.

VI. CONSIMȚĂMÂNT PENTRU DATE PRIVIND STAREA DE SĂNĂTATE:

Acest consimțământ este voluntar și nu condiționează participarea elevului/minorului la proiect.

Vă rugăm să bifați:

DA, sunt de acord ca unitatea de învățământ, medicul/asistentul și operatorul de servicii de hrană să cunoască nevoile medicale ale copilului.

NU sunt de acord. (În acest caz, unitatea de învățământ nu își poate asuma responsabilitatea pentru diete speciale).

Înțeleg că pot retrage oricând acest consimțământ printr-o cerere scrisă, fără ca acest lucru să afecteze participarea copilului la proiect (cu excepția situațiilor unde lipsa datelor medicale pune în pericol siguranța acestuia).

Data

Nume și prenume:

Semnătura

**BUGET ESTIMAT PENTRU PROIECTUL
„ȘCOALA DE VARĂ” IULIE – AUGUST 2026**

***PRIMAR,
RAREȘ HOPINĂ***

BUGET ESTIMAT PENTRU PROIECTUL „ȘCOALA DE VARĂ” iulie-august 2026

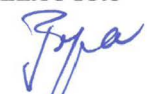
NR. CRT.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÂNT	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI	NUMĂR GRUPE	NUMĂR DE LOCURI ESTIMAT	ESTIMARE NUMĂR RESURSĂ UMANĂ	ESTIMARE CHELTUIELI DE PERSONAL			COSTURI SERVICII LIVRARE HRANĂ			TOTAL BUGET ESTIMAT PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI - LEI -	
						TOTAL ESTIMAT SALARII BRUTE	CAM 2,25%	TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	NR.ZILE PROIECT	COST MASĂ CALDĂ/ZI/ ELEV	VALOARE MASĂ CALDĂ		
1	Școala Gimnazială nr. 4	iulie	4	80	15	102.461	2.305	104.767	23	32	58.880	163.647	163.647
2	Școala Gimnazială nr. 25	iulie	11	250	21	211.043	4.748	215.791	23	32	184.000	399.791	771.277
		august	11	250	21	199.008	4.478	203.486	21	32	168.000	371.486	
3	Școala Gimnazială nr. 27	iulie	7	140	26	195.222	4.392	199.615	23	32	103.040	302.655	586.439
		august	7	140	26	185.530	4.174	189.704	21	32	94.080	283.784	
4	Școala Gimnazială nr. 28	iulie	12	250	21	217.641	4.897	222.538	23	32	184.000	406.538	783.652
		august	12	250	21	204.513	4.602	209.114	21	32	168.000	377.114	
5	Școala Gimnazială nr. 39	iulie	7	150	18	145.649	3.277	148.927	23	32	110.400	259.327	499.143
		august	7	150	18	135.957	3.059	139.016	21	32	100.800	239.816	
6	Școala Gimnazială nr. 41	iulie	10	220	24	224.188	5.044	229.232	23	32	161.920	391.152	754.066
		august	10	220	24	210.342	4.733	215.074	21	32	147.840	362.914	
7	Școala Gimnazială nr. 46	iulie	10	250	29	225.043	5.063	230.106	23	32	184.000	414.106	798.054
		august	10	250	29	211.196	4.752	215.948	21	32	168.000	383.948	
8	Școala Gimnazială nr. 62	iulie	6	150	22	142.547	3.207	145.754	23	32	110.400	256.154	494.214
		august	6	150	22	134.239	3.020	137.260	21	32	100.800	238.060	
9	Școala Gimnazială nr. 66	iulie	11	275	33	192.239	4.325	196.565	23	32	202.400	398.965	768.024
		august	11	275	33	180.205	4.055	184.260	21	32	184.800	369.060	
10	Școala Gimnazială nr. 77	iulie	10	200	27	256.666	5.775	262.441	23	32	147.200	409.641	792.325
		august	10	200	27	242.820	5.463	248.284	21	32	134.400	382.684	
11	Școala Gimnazială nr. 145	iulie	6	120	22	162.667	3.660	166.327	23	32	88.320	254.647	494.901
		august	6	120	22	156.102	3.512	159.615	21	32	80.640	240.255	
12	Școala Gimnazială „Tudor Arghezi”	iulie	10	200	29	225.043	5.063	230.106	23	32	147.200	377.306	727.654
		august	10	200	29	211.196	4.752	215.948	21	32	134.400	350.348	

NR. CRT.	UNITATE DE ÎNVĂȚĂMÎNT	PERIOADA DE DESFĂȘURARE A PROIECTULUI	NUMĂR GRUPE	NUMĂR DE LOCURI ESTIMAT	ESTIMARE NUMĂR RESURSĂ UMANĂ	ESTIMARE CHELTUIELI DE PERSONAL			COSTURI SERVICII LIVRARE HRANĂ			TOTAL BUGET ESTIMAT PENTRU IMPLEMENTAREA PROIECTULUI - LEI -	
						TOTAL ESTIMAT SALARII BRUTE	CAM 2,25%	TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL	NR.ZILE PROIECT	COST MASĂ CALDĂ/ZI/ ELEV	VALOARE MASĂ CALDĂ		
13	Școala Gimnazială „Maica Domnului”	iulie	10	250	36	268.632	6.044	274.676	23	32	184.000	458.676	887.195
		august	10	250	36	254.786	5.733	260.519	21	32	168.000	428.519	
14	Școala Gimnazială „Ferdinand I”	iulie	10	200	45	261.795	5.890	267.685	23	32	147.200	414.885	802.812
		august	10	200	45	247.948	5.579	253.527	21	32	134.400	387.927	
15	Școala Gimnazială „Petre Ghelmez”	iulie	8	200	33	217.128	4.885	222.013	23	32	147.200	369.213	714.301
		august	8	200	33	206.051	4.636	210.687	21	32	134.400	345.087	
16	Școala Gimnazială „Iancului”	iulie	5	100	13	139.444	3.137	142.582	23	32	73.600	216.182	418.885
		august	5	100	13	132.521	2.982	135.503	21	32	67.200	202.703	
17	Școala Gimnazială „Sf. Silvestru”	iulie	4	150	22	128.649	2.895	131.544	23	32	110.400	241.944	468.625
		august	4	150	22	123.111	2.770	125.881	21	32	100.800	226.681	
18	Liceul Teoretic „Lucian Blaga”	iulie	8	160	24	186.359	4.193	190.552	23	32	117.760	308.312	595.058
		august	8	160	24	175.282	3.944	179.226	21	32	107.520	286.746	
TOTAL				6.610	905	6.713.224	151.048	6.864.272			4.656.000	11.520.272	11.520.272

DIRECTOR GENERAL,
MIHAELA NAGY-RĂDUCANU



DIRECTOR EXECUTIV,
DANIELA POPA



Inspector C.M.P.,
Laura-Cristina Buhămac

