

**DECIZIA NR. 783**

16.04.2026

privind reducerea temporară a programului de lucru de la 5 zile la 4 zile pe săptămână

Directorul General al Societății de Transport București STB S.A.,

Având în vedere:

- Decizia Consiliului de Administrație nr. 21 din data de 19.02.2026 prin care s-a luat act de Nota nr. 194075/18.02.2026, Decizia CA nr. 23/19.02.2026 prin care s-a adoptat Planul de eficientizare și de întărire a disciplinei financiare, Decizia CA nr. 56/03.04.2026 prin care s-a aprobat Planul de eficientizare și de întărire a disciplinei financiare, revizuit, și Decizia CA nr. 57/03.04.2026
- prevederile art. 52 alin. (3) din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 135 alin. (4) din Contractul Colectiv de Muncă la nivelul Societății de Transport București STB S.A., aplicabil;
- îndeplinirea obligației de consultare a sindicatului reprezentativ la nivelul unității, consemnată prin Procesul-verbal din data de 24.02.2026;

în temeiul atribuțiilor conferite prin Contractul de mandat și reglementările interne ale societății,

**DECIDE:**

**Art. 1**

(1) În considerarea situației economico-financiare a societății și a necesității evitării unor măsuri mai severe asupra personalului, în perioada 20.04.2026 – 20.07.2026, salariații din cadrul Societății de Transport București STB S.A. vor avea programul de lucru redus de la 5 zile/săptămână la 4 zile/săptămână, cu reducerea corespunzătoare a salariului, fără afectarea numărului de zile de concediu de odihnă aferente anului 2026.

(2) Sunt exceptate de la aplicarea prevederilor Art.1 alin. (1) categoriile de personal prevăzute în anexele 1-5, respectiv:

- A. Din cadrul Direcției Transport Autovehicule Rutiere (anexa 1)
- B. Din cadrul Direcției Transport Întreținere, Reparații Material Rulant: (anexa 2)
- C. Din cadrul Departamentului Întreținere și Reparații (anexa 3)
- D. Din cadrul Departamentului Utilaj Transport Intervenții (anexa 4)
- E. Din cadrul Serviciului Dispecerizarea Circulației (anexa 5)

Aplicarea diferențiată se realizează în considerarea necesității asigurării continuității și siguranței serviciului public de transport.

## Art. 2

- (1) Pentru personalul de conducere și personalul TESA cu excepția maiștrilor și psihologilor, zilele nelucrătoare vor fi: 24.04.2026, 08.05.2026, 15.05.2026, 22.05.2026, 29.05.2026, 12.06.2026, 19.06.2026, 26.06.2026, 03.07.2026, 10.07.2026 și 17.07.2026.
- (2) În situații justificate de necesitatea asigurării continuității activităților esențiale, Directorul General, la propunerea directorului de resort sau a șefului entității organizaționale, poate aproba modificarea zilei nelucrătoare pentru salariați individual, cu condiția ca ziua nelucrătoare înlocuitoare să fie stabilită în aceeași săptămână sau în săptămâna imediat următoare, iar numărul total de zile nelucrătoare pe perioada de aplicare a prezentei decizii să rămână neschimbat. Evidența modificărilor se transmite la Serviciile de Resurse Umane odată cu pontajul lunar.

## Art. 3

- (1) Pentru celelalte categorii, care nu intră în categoria salariaților menționați la art.2 și cărora li se aplică reducerea programului de lucru, zilele nelucrătoare se stabilesc de către șefii EO prin repartizări lunare, cu aprobarea Directorului General și cu respectarea repausului săptămânal de minimum 48 de ore consecutive.
- (2) Repartizările conținând zilele programate a fi nelucrătoare pentru fiecare salariat, aprobate, vor fi transmise la Serviciile de Resurse Umane cel mai târziu 17.04.2026 pentru luna aprilie, iar repartizările pentru lunile mai, iunie și iulie vor fi transmise în ultima săptămână a lunii anterioare. La întocmirea repartizărilor se va ține cont de sărbătorile legale prevăzute de art. 139 din Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Pentru aparținătorii altor culte religioase se acordă două zile pentru fiecare dintre cele trei sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pe baza documentelor justificative.
- (4) Zilele stabilite ca nelucrătoare în temeiul prezentei decizii nu se includ în durata concediului de odihnă. În situația în care o zi nelucrătoare se suprapune cu o perioadă de concediu de odihnă aprobat, aceasta nu se consideră zi de concediu, iar concediul se prelungește corespunzător

## Art. 4

Măsura prevăzută de prezenta decizie are caracter temporar și excepțional, determinat de situația economico-financiară a societății, și nu reprezintă modificare a contractelor individuale de muncă. Prezenta măsură are caracter autonom și temporar, fiind dispusă exclusiv în raport cu situația economico-financiară existentă la data emiterii.

**Art. 5**

Conducătorii locurilor de muncă vor aduce la cunoștința salariaților prevederile prezentei decizii și se vor asigura de punerea acesteia în aplicare.

**Art. 6**

Prezenta decizie va fi dusă la îndeplinire de către conducătorii locurilor de muncă și de către Departamentul Managementul Resurselor Umane, care va monitoriza lunar impactul măsurii și va informa conducerea societății.

**DIRECTOR GENERAL**



**Meserii exceptate DTAR – autobaze - conform Planul de eficientizare și de întărire a disciplinei financiare**

- conducător auto transport rutier de persoane
- fochist la cazane de apă caldă
- strungar
- conducător auto transport rutier de persoane manevră
- tinichigiu
- vulcanizator
- mecanic auto
- magaziner
- primitor - distribuitor, materiale și scule
- vopsitor întreținere
- electromecanic
- electrician de întreținere în construcții
- electrician de întreținere și reparații – care își desfășoară activitatea în autobaze
- impiegat mișcare cu atribuții de ghișeu
- impiegat mișcare cu atribuții de repartizor
- lăcătuș mecanic
- operator introducere/validare/prelucrare date (OIVPD) – cu atribuții prelucrare foi parcurs
- electrician auto
- maistru – care își desfășoară activitatea în autobaze

**Meserii exceptate DTIRMR – depouri - conform Planul de eficientizare și de întărire a disciplinei financiare**

- Conducător TW
- Conducător TB,
- Conducător auto transport rutier de persoane
- Conducător TW/TB manevră
- Impiegat miscare cu atributii de ghiseu
- Impiegat miscare cu atributii de repartizor
- Operator introducere/validare/prelucrare date (OIVPD) – cu atribuții prelucrare foi parcurs
- Mecanic auto
- Lăcătuș mecanic
- Electrician de întreținere și reparatii
- Sudor
- Vopsitor întreținere
- Tinichigiu
- Ungător - gresor
- Fochist la cazane de apă caldă (va trece la program de 8h pentru asigurare apă caldă personal întreținere)
- Spălător vehicule
- Maistru
- Magaziner
- Primitor - distribuitor, materiale și scule

Din cadrul Departamentului Întreținere și Reparații vor fi exceptați salariații care au atributii în asigurarea continuității serviciului public de transport (intervenții și supraveghere substații) din următoarele structuri organizaționale

- Electrodispecerat - Secția RES
- Atelier Exploatare Substații - Secția RES
- Atelier Dispecerizare Intervenții Operative - Secția Linii
- Atelier Sud – Est Secția Linii (**doar** echipele de sudură)

**Meserii exceptate din cadrul Departamentului Utilaj Transport Intervenții**

- Conducătorii de vehicule;
- Personalul de întreținere;
- Impiegații de miscare cu atribuții de ghișeu
- Maiștrii;
- operatorii introducere/validare/prelucrare date (OIVPD) – cu atribuții prelucrare foi parcurs.

### Meserii exceptate din cadrul Serviciului Dispecerizarea Circulației

- Impiegat mișcare cu atribuții de dispecerat central;
- Impiegat mișcare cu atribuții de dispecerat conducere;