



Având în vedere:

- art. 367 OUG nr. 57/2019 coroborat cu art. 119 Legea nr. 53/2003;
- art. 86 alin. (1) HG nr. 585/2002;
- Legea nr. 153/2017;
- HG nr. 1037/2011;
- Regulament Intern aprobat prin Ordinul Președintelui CNSC nr. 26 din 27.04.2021;
- Normele privind protecția informațiilor clasificate în cadrul CNSC, aprobate prin Ordinul președintelui nr. 25 din 26.04.2021;

Ținând cont de:

- considerentele Deciziei CJUE pronunțată în cauza C-55/18: **„în lipsa unui sistem care să permită măsurarea duratei timpului de lucru zilnic efectuat, rămâne la fel de dificil, dacă nu imposibil în practică, pentru un lucrător să asigure respectarea efectivă a duratei maxime a timpului de lucru săptămânal, indiferent de această durată. (...) În schimb, un sistem care să permită măsurarea duratei timpului de lucru zilnic efectuat de lucrătorii oferă acestora un mijloc deosebit de eficient de a accede lesne la date obiective și fiabile privind durata efectivă a muncii efectuate de aceștia și este astfel de natură să faciliteze atât dovedirea de către respectivii lucrători a unei încălcări a drepturilor care le sunt conferite de articolele 3 și 5, precum și de articolul 6 litera (b) din Directiva 2003/88, care precizează dreptul fundamental consacrat la articolul 31 alineatul (2) din cartă, cât și controlul de către autoritățile și instanțele naționale competente a respectării efective a acestor drepturi. (...) În consecință, în vederea asigurării efectului util al drepturilor prevăzute de Directiva 2003/88 și al dreptului fundamental consacrat la articolul 31 alineatul (2) din cartă, statele membre trebuie să impună angajatorilor obligația de a institui un sistem obiectiv, fiabil și accesibil care să permită măsurarea duratei timpului de lucru zilnic efectuat de fiecare lucrător. (...) În această privință, instituirea unui sistem obiectiv, fiabil și accesibil care să permită măsurarea duratei timpului de lucru zilnic efectuat de fiecare lucrător ține de obligația generală a statelor membre și a angajatorilor, prevăzută la articolul 4 alineatul (1) și la articolul 6 alineatul (1) din Directiva 89/391, de a asigura o organizare și mijloacele necesare pentru protecția securității și a sănătății lucrătorilor”**.

În temeiul prevederilor art. 38 alin. (4) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor și ale art. 9 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011,

Președintele Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor emite următorul:

ORDIN
Nr. 33 din 19 mai 2023

Art. 1. Începând cu data de 01.06.2023, accesul personalului Consiliului în sediul instituției se face utilizând amprenta biometrică.

Art. 2. Modalitatea de acces în Consiliu, monitorizarea electronică a prezenței la serviciu a personalului acesteia, precum și pontarea prezenței individuale a personalului în timpul programului de lucru se stabilesc printr-o procedură anexa la prezentul.

Art. 3. Personalul Consiliului este obligat să utilizeze amprenta biometrică ori de câte ori intră sau iese în CNSC.

Art. 4. Personalul Consiliului care va participa la studiu dosarului potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016, în baza planificării nu va fi obligat să elaboreze cerere de corectare pontaj în situația în care în cadrul planificării este indicat numele său ca fiind persoana responsabilă pentru desfășurarea acestei activități.

Art. 5. Utilizarea amprentei biometrice în afara orelor de program ale Consiliului de intrare și/sau ieșire nu vor fi luate în considerare, prezența fiind calculată ținând cont orele de începere și terminare a programului de lucru, cu excepția situațiilor reglementate de Regulament Intern al CNSC.

Art. 6. În perioada 22.05.2023-31.05.2023 pontajul electronic se va testa.

Art. 7. Prezentul Ordin se aduce la cunoștința întregului personal al Consiliului.

PREȘEDINTE,
Florentina DRAGAN

Director Direcția juridică: Tudor Toma
Șef Serv. economic-administrativ: Dan