



# MANUAL DE UTILIZARE AL APLICAȚIEI DIN CADRUL PROGRAMULUI „RABLA ELECTROCASNICE”

## BENEFICIAR PERSOANĂ FIZICĂ

ADMINISTRAȚIA FONDULUI PENTRU MEDIU


## 1. Înscrierea utilizatorului în programul Rabla pentru electrocasnice

Navigați la adresa de internet <https://electrocasnice.afm.ro>


The screenshot displays the website interface for the 'Programul de înlocuire a echipamentelor casnice vechi' (Program for the replacement of old household appliances). The header includes the AFM logo and the text 'AFM Electrocasnice'. The main heading is 'Programul de înlocuire a echipamentelor casnice vechi'. Below this, there are two buttons: 'Înregistrare beneficiar' (Beneficiary registration) and 'Înregistrare comerciant' (Merchant registration). The central text explains the program's goal: to allow users to purchase new, more energy-efficient household appliances. It also mentions a 'Ghidul de finanțare' (Financing guide) and instructs users to follow the registration steps and track their application progress. To the right, there is an image of various household appliances like a refrigerator, washing machine, and dryer. At the bottom, a horizontal flowchart outlines the eight steps of the registration process: 1. Accesează website-ul aplicației (Access the application website), 2. Creează cont (Create account), 3. Completează informațiile necesare (Complete necessary information), 4. Generează și trimitează declarația (Generate and submit the declaration), 5. Încarcă în aplicație documentele scanate (Upload scanned documents to the application), 6. Generează voucher (Generate voucher), 7. Verifică activarea voucherului de către AFM (Verify voucher activation by AFM), and 8. Cumpără produsele dorite de la comercianți care participă în program (Purchase desired products from participating merchants).

Selectați butonul „Înregistrare beneficiar” și apoi completați informațiile solicitate

## Creează cont Beneficiar

 Email \*

Adresa de e-mail nu este publică și va fi folosită doar dacă doriți să primiți unele noutăți sau notificări prin e-mail.

 Număr telefon \*


Vă rugăm introduceți un număr de telefon mobil în format 07xxxxxxx

Nume \*

Prenume \*


Localitate \*


Județ


Tip Buletin \* 

CNP \*


Document fără dată de expirare

Dată Expirare Document 

 Parola \*

 Confirmare parola \*

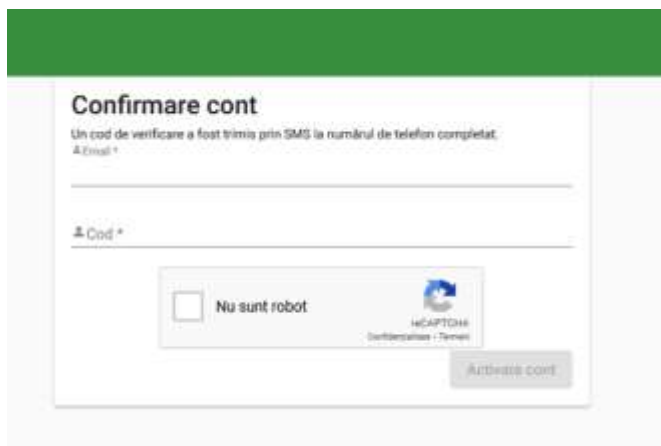
Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal  
[\(Mai multe informații\)](#)

Nu sunt robot   
reCAPTCHA  
Confidențialitate - Termeni

Completați toate câmpurile cu informațiile necesare și bifați căsuțele din formular.

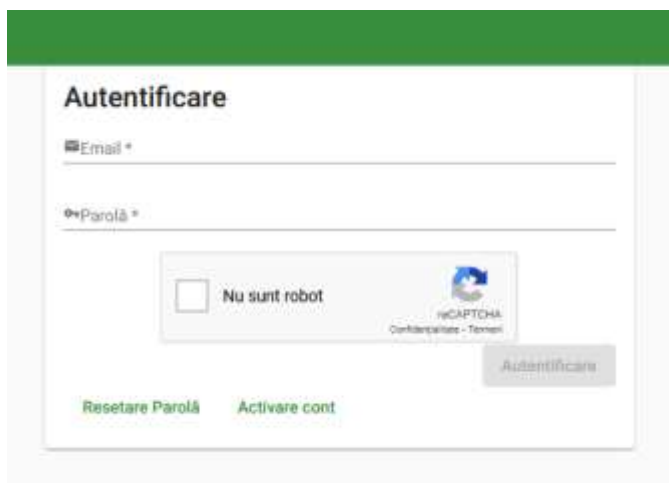
Selectați butonul „Creează un cont nou”.

Veți primi un SMS cu un cod.



Introduceți codul de activare pentru a finaliza înregistrarea și apăsați butonul „Activare cont”.

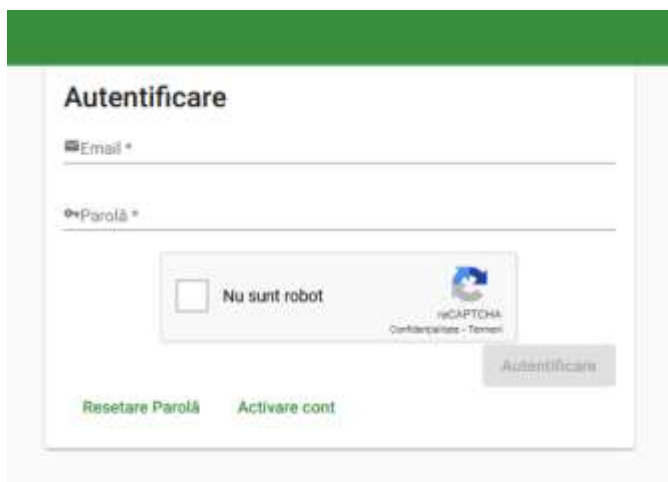
Autentificați-vă în aplicație utilizând adresa de email și parola completate în cadrul formularului de Înregistrare.



**ATENȚIE!** Datele introduse în formular vor fi comparate cu datele din documentul de identitate încărcat. CNP-ul introdus nu se mai poate modifica/corecta după crearea contului.

## 2. Autentificarea în aplicație

Selecționați butonul „Autentificare” din partea din dreapta sus a aplicației

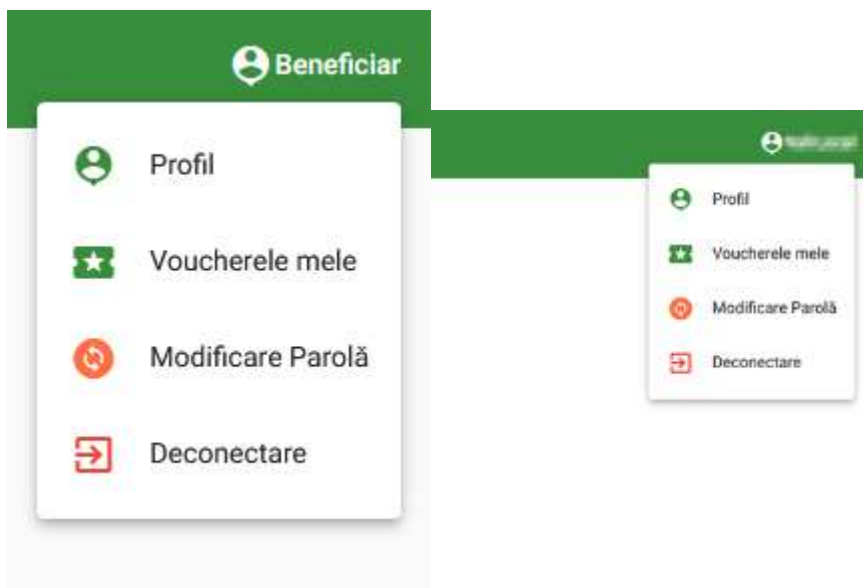


Introduceți datele de autentificare în câmpurile prezentate „E-mail” și „Parolă”

Selectați butonul „Autentificare”

### 3. Vizualizarea datelor completate în cadrul procesului de creare cont

După autentificare în contul personal, utilizatorul persoană fizică poate vizualiza datele completate apăsând pe pictograma cu numele propriu din partea dreaptă sus.

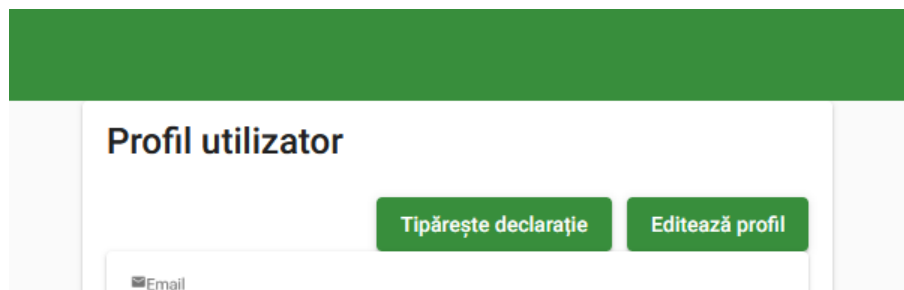


Se va accesa opțiunea “Profil”.

### 4. Completarea datelor personale și atașarea documentelor necesare

După autentificarea în contul personal, fiecare beneficiar persoană fizică își poate edita / completa datele personale accesând secțiunea „Profil”.

Pentru a edita datele se va apăsa pe butonul “Editează profil”.



În ecranul de editare profil se poate încărca copia scanată a Cărții de identitate (CI) sau a Buletinului de identitate (BI), și declarația pe propria răspundere a solicitantului.



Toate datele, **cu excepția CNP-ului**, pot fi modificate. După efectuarea modificărilor, selectați butonul „Salvează” pentru a salva modificările efectuate.

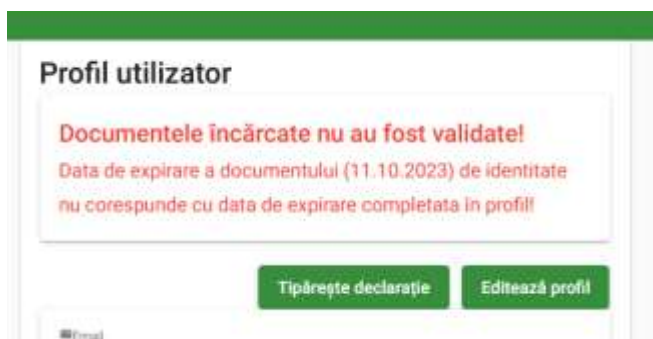
În cazul încărcării copiei scanate al Cărții de identitate (CI) aplicația va returna un mesaj de succes „Salvare efectuată cu succes”, iar în fereastra de profil se va afișa mesajul “Documentele sunt în curs de procesare”.



Procesarea poate dura un timp mai îndelungat, în cadrul acesteia comparându-se datele introduse în timpul creării contului și cele existente în copia scanată și încărcată în aplicație.

După finalizarea procesării, aplicația va trimite un SMS către beneficiar cu rezultatul procesării.

În cazul în care există diferențe între datele introduse în timpul creării contului și cele existente în copia scanată și încărcată în aplicație, în fereastra de profil va apărea un mesaj de eroare corespunzător problemei detectate.

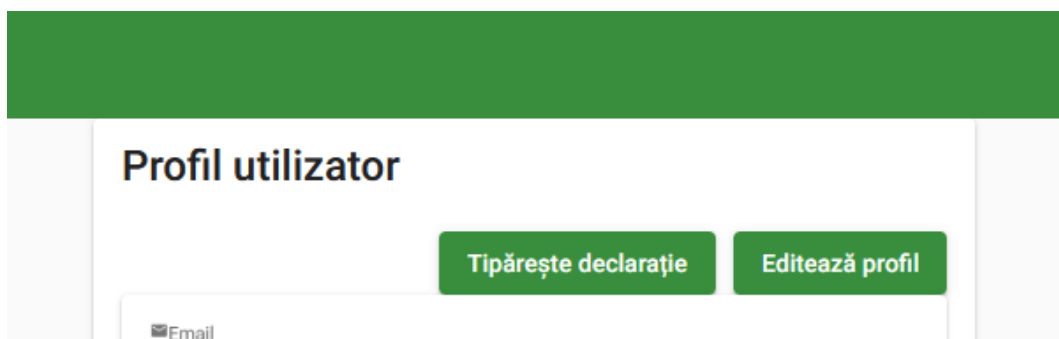


În cazul în care nu există diferențe între datele introduse în timpul creării contului și cele existente în copia scanată și încărcată în aplicație, aplicația va afișa un mesaj de validare „Documentele au fost procesate și validate!”



## 5. Generarea declarației

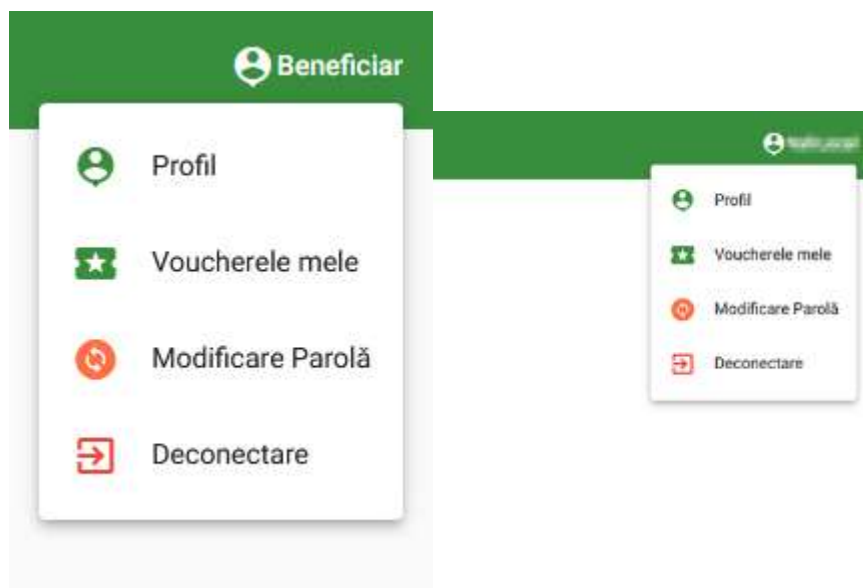
Declarația pe proprie răspundere a solicitantului necesară utilizării voucherelor se va genera prin accesarea butonului „Tipărește declarație” după completarea informațiilor necesare din profilul de utilizator.



După selectarea butonului „Tipărește declarație” utilizatorul va fi îndrumat să salveze local declarația. Aveți obligația de a imprima, semna, scana și reîncărca declarația semnată în contul dumneavoastră.

## 6. Schimbare parola

După autentificare, beneficiarul persoană fizică poate schimba parola atașată contului apăsând pe pictograma cu numele propriu din partea dreaptă sus și selectarea opțiunii „Modificare parolă”.



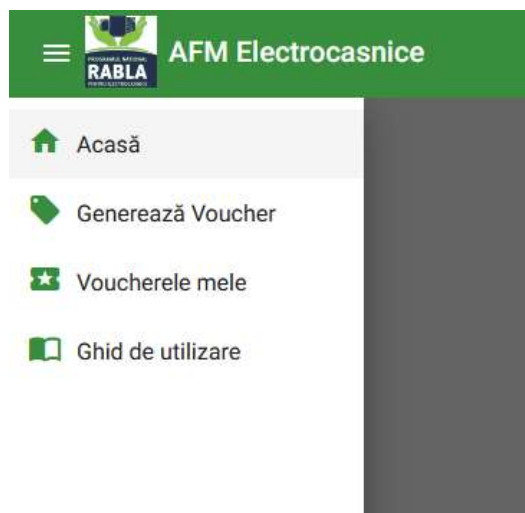
După introducerea parolei actuale se introduce noua parolă apoi se confirmă și se apasă butonul „Salvează”



## 7. Generarea voucherelor

Generarea de vouchere se realizează din meniul situat în partea din stânga sus al aplicației.





Utilizatorul autentificat va selecta opțiunea „Generează voucher” din meniu și o să fie redirecționat către pagina unde poate genera voucherele.

The image shows a form for generating a voucher. It has a green header bar at the top. Below it is a white form area. At the top of the form is a dropdown menu labeled 'Tip Voucher \*' with a downward arrow. Below the dropdown is a checkbox with the text 'Nu am obligații restante la bugetul de stat și la bugetul local, conform legislației naționale în vigoare'. At the bottom right of the form is a green button labeled 'Salvează'.

Din lista „Tip voucher” se va selecta dispozitivul electrocasnic pentru care dorește generarea voucherului, se va confirma prin bifă că nu are datoriile la bugetul local și de stat și apoi se va selecta butonul „Salvează”.

400 de lei pentru mașini de spălat rufe, inclusiv cu uscător având cel puțin noua clasă energetică C

400 de lei pentru mașini de spălat vase având cel puțin noua clasă energetică D

400 de lei pentru aparate de aer condiționat, inclusiv aparate de aer condiționat portabile, cu eficiență en...

400 lei pentru categoria frigider/combine frigorifice/lăzi frigorifice/congelatoare având cel puțin noua cl...

400 lei pentru televizoare având cel puțin noua clasă energetică E

Aplicația va genera voucherul și-l va afișa în pagină.

#### Lista vouchere

1 400 de lei pentru mașini de spălat rufe, inclusiv cu uscător având cel puțin noua clasă energetică C

Generat în data de 13.05.2021

▲ Nu a fost activat

▲ Nu a fost utilizat



Ro40063084704175

Descarcă

## 8. Utilizarea voucherelor

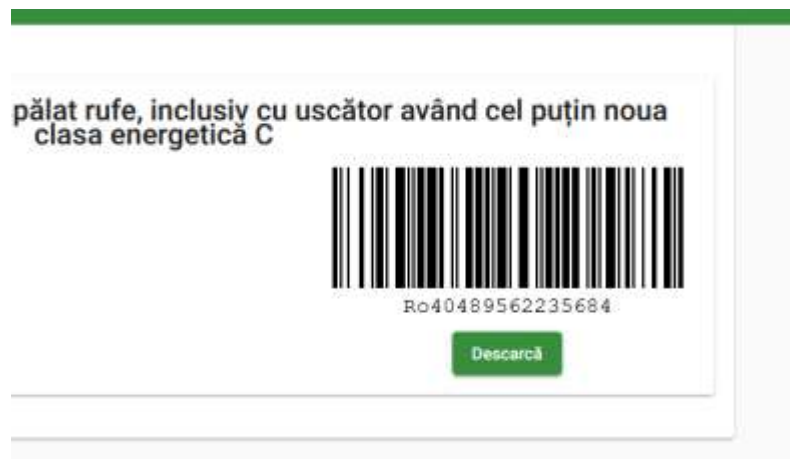
Voucherele generate de către persoana fizică vor fi activate de către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM). Acest lucru o să fie evidențiat în fereastra de afișare a voucherelor. După activarea acestora de către AFM, voucherele se pot utiliza.

Utilizatorul are obligația de a încărca copia scanată a cărții / buletinului de identitate și declarația pe proprie răspundere până la momentul utilizării voucherelor. Neîndeplinirea acestei condiții va rezulta în imposibilitatea utilizării acestora la momentul efectuării tranzacției.

### a. Utilizarea voucherelor în magazin fizic

Voucherul se poate folosi în magazinele propriu-zise / fizice în două moduri: prin prezentarea voucherului pe un dispozitiv mobil, din contul beneficiarului persoană fizică, și citirea codului de bare de către comerciant (sau a codului de voucher efectiv); sau prin imprimarea voucherului și prezentarea

acestua în format fizic (pe hârtie) comerciantului. Descărcarea voucherului se realizează prin accesarea butonului „Descarcă” din dreptul respectivului voucher. Utilizatorul o să fie îndrumat să selecteze o locație unde să salveze voucherul pe dispozitivul personal.



#### **b. Utilizarea voucherelor online**

Voucherul se poate folosi în magazinele on-line prin copierea codului de voucher și lipirea acestuia (copy/paste) în câmpul pus la dispoziție în site-ul comerciantului.

**Voucherele se pot utiliza o singură dată.**

**Voucherele nefolosite vor expira după 7 zile de la data activării acestora de către Administrația Fondului pentru Mediu (AFM).**