



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume Trusca Laurentiu Gabriel
Adresă Bucuresti,
Telefon
Telefon
E-mail
Naționalitate romana
Data nașterii 09.05.1976
Sex masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

Management, Vanzari, Achizitii, Operational.

Experiența profesională

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități principale

Decembrie 2017- Martie 2021
Retail Manager / Director Comercial

Coordonarea activitatii departamentelor; Vanzari, Achizitii, Logistica, Operational si Shop;
Este responsabil de implementarea, monitorizarea si realizarea planului de afaceri, a contractelor de performanta, incadrarea in bugetul alocat, maximizarea profitului companiei.
Sprijinirea si verificarea procedurilor operationale si a proceselor logistice si de vanzare pentru realizarea acestora cu, costuri minime;
Verificarea si aprobarea bugetului;
Verificarea si sustinerea, implementarii politicilor de marketing;
Aprobarea procedurilor de achizitie si vanzare a carburantilor si a produselor din magazine, prin statiile proprii si prin departamentul de vanzari;
Aprobarea politicilor comerciale de vanzare, a preturilor de achizitie si transport pentru carburanti.
Este responsabil de optimizarea lantului de achizitie a carburantilor tinand cont de pret si volum pentru a obtine marja maxima posibila.;
Aprobarea contractelor de achizitie a produselor de shop, precum si a planogramelor din magazine;
Verificarea si aprobarea de discounturi, pentru vanzarea carburantilor;
Coordoneaza implementarea planului de achizitii carburanti tinand cont de pret, volum si de asigurarea calitatii produsului;
Participarea activa la negocierea contractelor de achizitii carburanti si de transport, precum si la negocierea contractelor de flota pentru clientii din statii;
Asigurarea si verificarea respectarii normelor de PM si PSI.

Octano Downstream SRL Bucuresti
Management, Operational, Vanzari, Achizitii, Shop, Logistica.

Perioada	Decembrie 2015- Decembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Head of Operations & Logistics
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii departamentelor Operational, Vanzari si Logistica.; Verificarea si aprobarea procedurilor operationale, a politicilor comerciale de vanzare a carburantilor, verificarea rapoartelor de activitate a fortei de vanzari, aprobarea contractelor de transport si de achizitie a carburantilor, verificarea si aprobarea bugetului; Participarea activa la negocierea contractelor de achizitii carburanti si de transport, precum si la negocierea contractelor de flota pentru clientii din statii; Verifica si monitorizeaza constructia conform proiect, a noilor statii de distributie carburanti.
Numele și adresa angajatorului	Nobel Oil Downstream SRL Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management, Operational, Vanzari
Perioada	Martie 2015 – Noiembrie 2015
Funcția sau postul ocupat	Operations & Marketing Manager
Activități și responsabilități principale	Coordonarea activitatii departamentului operational si a statiilor de distributie carburanti; Verificarea si aprobarea procedurilor operationale si a achizitiilor din magazinele statiilor; Verificarea si aprobarea bugetului, pe departament si statii,verificarea si sustinerea implementarii politicii de marketing a companiei prin promotiile organizate in statii; Participarea directa la motivarea personalului si la perfectionarea pregatirii profesionale a angajatilor din departament cat si din statii; Urmarirea pietei concurentiale de profil si implementarea actiunilor de dezvoltare si crestere continua a vanzarilor si serviciilor din statii.
Numele și adresa angajatorului	Nobel Oil Downstream SRL Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management, Opeational, Vanzari
Perioada	Mai 2006 – Octombrie 2014
Funcția sau postul ocupat	Manager Operational Zonal
Activități și responsabilități principale	Comunica si implementeaza noile politici si proceduri ale companiei; Urmareste piata concurentiala de profil si face propuneri pentru dezvoltarea si cresterea continua a vanzarilor si serviciilor din statii si statiile de incinta; Cauta , negociaza si realizeaza contracte cu clienti noi din zona arondata atat pentru statiile de incinta cat si pentru statiile din retea; Comunica si mentine relatiile de business cu clientii existenti; Participa direct la efectuarea operatiilor de control in statii, la efectuarea auditurilor in statii la motivarea personalului din subordine si la perfectionarea pregatirii profesionale a acestora.
Numele și adresa angajatorului	Rompetrol Downstream SRL Bucuresti
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management, Operational, Vanzari

Educație și formare

Calificarea / diploma obținută	Administratie Publica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Athenaeum Bucuresti
Perioada	
Calificarea / diploma obținută	Liceul Petru Rares
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Romana

Limba străină cunoscută

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleza**Limba**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Responsabil; Spirit de echipa; Capacitate de adaptare la medii multiculturale;
Bune abilitati de comunicare dobandite prin experienta mea din vanzari si operational.

Competențe și aptitudini organizatorice

Spirit organizatoric (vasta experienta in operational, achizitii si vanzari)
Buna experienta in managementul de proiect sau echipa

Competențe și aptitudini tehnice

Am cunostinte foarte bune despre pachetul Microsoft Office , Windows, si cunostinte SAP

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Word, Excel, Power Point

Alte competențe și aptitudini

Securitate sanatate in munca; Situatii de urgenta; Managementul deseurilor: Trainer

Permis(e) de conducere

Cat B din anul 2000