MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 25
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
SECRETAR DE STAT
Nr. 63
ziua 10 luna 03 anul 21

APROBAT,
MINISTRU
VLAD VASILE VOICULESCU

FIŞA POSTULUI

1. Identificarea postului:
Numele si prenumele titularului: CUCUIU RADU CRISTIAN
2. Denumirea postului: DIRECTOR GENERAL
3. Poziţia în COR / Cod: 111210
4. Nivelul postului: conducere

5. Structura din care face parte postul: Conducere

. Sfera de relaţii:
.1. Gradul de solicitare din partea structurilor interne ale institutului
.1.1. Ierarhice: (control, îndrumare, posturi supervizate)
este subordonat: Ministrului Sanatatii .
are în subordine: Salariatii Institutului National de Sanatate Publica
1.2. Functionale [colaborare pe orizontala]
cu directorii tuturor centrelor nationale şi regionale din INSP
1.3. Reprezentare (colaborare, consultanta):
Cu administratia publica centrala si locala, cu persoane fizice sau juridice din exteriorul INSP cu care se
bilesc raporturi economice, juridice sau alte forme de colaborare etc.
2. Gradul de solicitare din partea structurilor externe ale institutului: ridicat;
Conditii de lucru:
. Program de lucru
ore/zi, 5 zile/săptămână;
nsibilitatea de prelungire a programului de lucru în cazuri exceptionale conform prevederilor legale în vigoa
. Conditii materiale/Logistica:
- îşi desfăşoară activitatea în cadrul INSP
1. Ambientale conform Fisei de identificare a factorilor de risc profesional:
- lucrează într-un mediu care prezintă pericol de:
  - expunere la radiaţii electromagnetice (calculator);
  - boli care au la bază stresul.
2. Deplasari - *daca este cazul*
Acces la calculator, internet, e-mail, telefon fix, masina institutiei, etc.

scrierea postului:

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

8.1. Scopul general al postului: participă la îndeplinirea atribuţiilor: participa la îndeplinirea atribuţiilor preva
la art. 5 din ROF-ul INSP.
8.2. Obiectivele postului: Directorul general este ordonator de credite si asigura conducerea executiva a Institutului.
8.3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatii postului:
8.3.1. Atributii:

- reprezinta Institutul in raporturile cu celelalte autoritati publice, cu persoanele juridice si fizice din ta din strainatate, precum si in justitie;
- incheie acte juridice in numele si pe seama Institutului, cu consultarea Consiliului de coordonare, caz, aprobata sau dispusa de Ministerul Sanatatii;
- raspunde, impreuna cu directorul general adjunct economic, pentru modul de administrare a intre patrimoniu, pentru integritatea acestuia, precum si pentru modul de utilizare a mijloacelor financiar Institutului, potrivit legii;
- angajeaza si utilizeaza fondurile in conditiile creditelor bugetare aprobate, pe baza bunei ges financiare;
- numeste, prin decizie, directorii centrelor nationale si medicii sef ai centrelor regionale de sanatate pu la data numirii acestora, orice alt act anterior de numire este revocat de drept;
- aproba regulamentul intern al Institutului;
- aproba fisele de post pentru toti angajatii Institutului, stabilind atributiile, competentele si relati nivelul centrelor, sectiilor, compartimentelor, birourilor si serviciilor;
- selecteaza, angajeaza, promoveaza, premiaza, sanctioneaza si elibereaza din functie perso Institutului, cu respectarea dispozitiilor legale;
- aproba comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, conform prevederilor legale;
- respecta atributiile prevazute de legislatia finantelor publice pentru ordonatorii de credite;
- stabileste si dispune aplicarea de masuri in vederea asigurarii securitatii angajatilor Institutului in t desfasurarii activitatilor specifice;
- stabileste si urmareste realizarea atributiilor de serviciu ale personalului angajat, la nivelul cen nationale si regionale, sectiilor, compartimentelor, serviciilor si birourilor din Institut;
- asigura si aproba incadrarea salariala conform prevederilor legale si volumul, eficienta si uti activitatii prestate si evaluate;
- emite dispozitii obligatorii pentru directorii centrelor nationale si medicii sef ai centrelor regional deleaga competente profesionale si administrative;
- aproba procedurile interne ale Institutului;asigura cadrul organizatoric si functional necesar desfa activitatii de audit public intern;
- aproba planul anual de audit public intern, rapoartele de audit elaborate in urma misiunilor de audit si raportul anual al activitatii de audit;
- aproba propunerile pentru premierea personalului;
- alte atributii date in competenta sa de actele normative in vigoare;

. Descrierea responsabilitatilor postului:

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

9.1. Privind relatiile interpersonale / comunicarea:

- Reprezinta organizatia in relatiile cu terte persoane fizice sau juridice ;
- Asigura un cadru optim pentru mentinerea unor relatii bune intre management si angajati.
- Asigura reprezentarea si apararea intereselor si imaginii INSP in raport cu autoritatile publice centrale si locale.
- Asigura mentinerea unor bune relatii de colaborare intre toate Centrele Nationale, Regionale, Servicii, Birouri şi Compartimente din cadrul INSP.
- Promoveaza respectul reciproc, colaborarea si transparenta in raporturile dintre structurile INSP, precum si in relatiile cu persoanele din exterior.

9.2. Faţă de echipamentul din dotare:

- utilizează şi păstrează corect echipamentele din dotare;
- respect normativele de protecţia muncii şi securitate în muncă;
- informează imediat persoanele responsabile privind orice defecţiune în funcţiona echipamentului cu care îşi desfăşoară activitatea.

9.3. În raport cu obiectivele postului:

- participă la organizarea şi realizarea sarcinilor şi atribuţiilor cuprinse în activitatea INSP;
- are responsabilitate în coordonarea şi organizarea activităţii INSP;
- are responsabilitatea păstrării confidenţialităţii;

9.4. Privind securitatea şi sănătatea în muncă.

- respectă normele de Securitate şi Sănătate a Muncii şi de PSI;
- participă la instructajele organizate, referitoare la SSM/PSI, pentru a evita producerea de accider

9.5. Privind regulamentele / procedurile de lucru:

- directorul general este ordonator de credite si asigura conducerea executiva a Institutului;
- în exercitarea atributiilor sale, directorul general emite decizii.
- directorul general poate delega o parte din atributiile sale, pe perioada in care absenteaza motiv unui director din cadrul Institutului care are expertiza necesara realizarii acestora.
- respectă secretul profesional şi codul de etică al personalului din INSP;
- respectă Regulamentul de Organizare şi Funcţionare ;
- respectă programul de lucru conform Regulamentului de Ordine Interioară;
- asigură păstrarea documentelor conform legislaţiei în vigoare.

10. Conditii de formare profesionala: Participa la diverse traininguri, workshopuri, seminarii, congrese specialitate.

11. Indicatori de performanta:

11.1. Indicatori cantitativi: îndeplinirea tuturor sarcinilor prevazute la pct. 9;
11.2. Indicatori calitativi: asigură calitatea lucrărilor executate;
11.3. Costuri: utilizarea eficientă a dotărilor institutului;
11.4. Timp: coordonarea lucrărilor cu respectarea termenelor stabilite;
11.5. Utilizarea resurselor: utilizarea eficientă a echipamentelor;
11.6. Mod de realizare: prin coordonarea structurilor din cadrul INSP.

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

12. Perioada de evaluare a performantelor: anual.

13. Evolutii posibile: nu este cazul

14. Specificatia postului:

14.1. Pregatirea profesională impusă ocupantului postului:
- ✓ pregatirea de baza [nivel studii]: cadru universitar sau medic primar in domeniul sanatate publica/epidemiologie/igiena;

14.2. Experienta de lucru necesara ocuparii postului :
- ✓ experienţă în muncă: 10 ani.
- ✓ experienţă în specialitate: 5 ani
- ✓ perioada necesară iniţierii: -.

14.3. Experienţa titularului de post:
- ✓ experienţă în munca: 18 ani.
- ✓ experienţă în specialitate:13 ani.

14.4. Dificultatea operaţiunilor specifice postului.

14.4.1. Complexitatea postului:
- ✓ documentare permanentă din legislaţia specifică;
- ✓ capacitate de analiză şi sinteza a informaţiilor;
- ✓ activitaţi diversificate având în vedere modificarea permanentă a legislaţiei.

14.4.2. Gradul de autonomie în acţiune:
- ✓ autonomie în acţiune de grad: mediu;

14.4.3. Efortul intelectual caracteristic efectuarii operaţiunilor specifice postului:
- ✓ efort intelectual sporit: ridicat;

14.4.4. Necesitatea unor aptitudini deosebite:
- ✓ cunoaşterea legislaţiei de ultimă oră în domeniu;
- ✓ capacitate de analiză şi sinteză;
- ✓ capacitate de reacţie şi decizie în anumite situaţii;
- ✓ spirit de ordine şi disciplină;
- ✓ disponibilitate de a-i ajuta pe cei în dificultate;
- ✓ abilitate de comunicare;
- ✓ corectitudine;
- ✓ flexibilitate;
- ✓ rezistenţă la efort şi stres;
- ✓ prezenţă de spirit, dinamism, receptivitate faţă de nou;
- ✓ calm, diplomaţie, maturitate.

MINISTERUL SĂNĂTĂŢII
INSTITUTUL NAŢIONAL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ
NATIONAL INSTITUTE OF PUBLIC HEALTH

Str. Dr. Leonte nr. 1-3, 050463, Bucureşti, ROMÂNIA
Tel: (401) 021 318 36 20, director (401) 021 318 36 19, fax (401) 021 312 34 26
CIF 26347241; e-mail: directie.generala@insp.gov.ro

15. Competentele postului: Operare PC: Word, Excel, etc.

Intocmit,, Secretar de stat-Ministerul Sanatatii-dr. Andreea Anamaria Moldovan

Luat la cunostinta de ocupantul postului:

10.03.2021